

様式が変わっています。
最新の様式をご使用ください！

起案日 令和 年 月 日
決裁日 令和 年 月 日

本件について、研究員を許可してよろしいか。許可書交付と併せて伺います。

医学研究科長	医学研究推進課長	医学研究推進課

許可年月日は空欄のままにしてください。

許可年月日 令和 年 月 日

指導教授の記名・押印
をお願いします。

指導教授 氏名 ○ ○ ○ ○ 印

研 究 員 願 書

申請日は許可希望年月日より
5日以上前にしてください。

令和 ○年 △月 □日

名古屋市立大学大学院医学研究科長 様

(ふりがな) △△△△ △△△△

氏 名 △ △ △ △ 印

生年月日 ○年 △月 □日

余白に、所属する予定の
分野名をご記入ください。

貴大学大学院医学研究科 □ □ □ □ 分野研究員として研究に従事したいので
許可をお願いいたします。

許可日は毎月1日としていますので、間に
合うように余裕を持って申請して下さい。

許可希望年月日	令和 ○年 △月 1日 (原則として1日付で登録)		
許可日以降所属 (該当する欄全て に記入) (重複可)	<input type="checkbox"/> 名古屋市立大学職員 (補職名:)	<input type="checkbox"/> 名古屋市立大学 大学院生	<input type="checkbox"/> 左記以外の勤務先又は所属元 (名称:)
所	○○○市△△△町□-□-□ 電話番号○○○-○○○○-○○○○	国 籍	(外国籍の方)
校	○ ○ 大学 △△ 学部 ○ ○ 大学 大学院 △△ 研究科	外国籍の方は ご記入願います。	
年 月 日	昭和・平成・令和 yy 年 mm 月 dd 日 大学 昭和・平成・令和 YY 年 MM 月 DD 日 大学	医師でない方は 記入不要です。	
医 師 免 許	昭和・平成・令和 ○年 △月 □日	第 ○ 号	
メールアドレス	xxxxxxx@yyyy.com		
競争的研究資金 の関与 (※1)	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 科研費等の競争的資金をお持ちの方、 応募予定の方は「有」としてください。		

※「職員」とは本学と
雇用契約を
結んでいる
固有職員、
契約職員、
パートタイム職員
等(職員番号
のある方)を
指します。

本学以外
で勤務され
ている方
や在学され
ている方は
ご記入願
います。

外国籍の方は
ご記入願
います。

医師でない方は
記入不要
です。

科研費等の競争的資金をお持ちの方、
応募予定の方は「有」としてください。

- 添付書類 ①履歴書、②卒業証書写(A4サイズに縮小)、③医師免許証写(A4サイズに縮小)
④健康診断書、⑤発明の取扱い及び秘密保持にかかる同意書
⑥安全保障輸出管理チェックシート (全員提出願います) ※2

(教員、臨床研究医、シニアレジデント、臨床研修医、大学院生等は履歴書・同意書のみで可)

- 指導教授の捺印を受けてから研究負担金 10,000 円を添えて、医学研究推進課 研究員担当
へ提出してください。

次ページ(裏面)もご覧ください。

3. 研究員許可日以降の所属・身分が以下に該当する場合は研究負担金が免除となりますので、「許可日以降の所属（勤務先）・補職名」欄に正確に記載してください。 **ご確認ください！**
- (1) 本学教職員及び大学院生、学部学生
 - (2) 日本学術振興会特別研究員
 - (3) 日本学術振興会「論文博士号取得希望者に対する支援事業」による海外研究者
4. 研究員には、研究不正防止及び研究費不正使用防止のための教育訓練が義務づけられておりますので必ずご受講いただきますようお願いいたします。 **※ 3**
5. 所属分野等に変更があったときは、願書および同意書を再度提出してください。
6. 継続しようとするときは、次の年度の始めまでに継続届を提出してください。
7. 辞退しようとするときは、速やかに辞退届を提出してください。

※ 1 競争的研究資金の関与について

「競争的研究資金」（国や政府系関係機関などが研究者等に配分する研究開発資金）を管理・執行する方は、関与が「有」となります。

※ 2 安全保障輸出管理チェックシートについて **ご確認ください！**

安全保障輸出管理上、研究員を受け入れる際には、「公立大学法人名古屋市立大学安全保障輸出管理規程」に定める事項を事前に確認する必要があります（研究員規程第12条）。外国人研究者であるかどうかにかかわらず安全保障輸出管理チェックシートの提出をお願いいたします。

※ 3 研究不正防止及び研究費不正使用防止のための教育訓練について **ご確認ください！**

7月頃に受講のご案内をいたしますので、必ずご受講いただきますようお願いいたします（7月以降に許可された方につきましては、順次ご案内いたします）。

【競争的研究資金の関与の欄「無」の方の受講プログラムと受講後の提出書類】

受講プログラム		提出書類（2種類）
APRIN eラーニング	研究倫理教育	・修了証（責任ある研究行為ガイドブック）
研究不正防止説明会	研究不正防止編	・受講報告書

【競争的研究資金の関与の欄「有」の方受講プログラムと受講後の提出書類】

受講プログラム		提出書類（4種類）
APRIN eラーニング	研究倫理教育	・修了証（責任ある研究行為ガイドブック）
	コンプライアンス教育	・修了証（公的研究費の取扱い）
研究不正防止等説明会	研究不正防止編	・受講報告書
	研究費の不正使用防止編	・誓約書/理解度チェック