

就業・世帯状況に関する申告書

名古屋市立大学 理事長 様

学籍番号 _____

学生氏名 _____

[大学院長期履修: 非該当・該当…【28】通知書添付]

以下、A～Fの内容を確認し、該当する番号全てに○付け、記入をする

※該当項目それぞれについて「提出書類一覧(9A)」に記載の1～8の書類のほか、【】内該当番号の書類を添付する
(詳細は「提出書類一覧(9A)」を必ず確認すること)

A. 世帯状況 (必ず2～5のいずれかに○を付けること)

- 住民票は別世帯となっているが、同じ住所の(自分の世帯と同じ住民票には氏名が記載されない)者がいる
(A) 別生計 …書類提出不要、2A・2B への記入不要
(B) 同一生計 …2A・2B に記入のうえ、【3】以降の該当する書類全てを提出
- 父子・母子世帯該当者…【24】父子母子世帯書類添付 →公的証明書のない別居は父子・母子世帯の「対象外」、以下の5へ○
※戸籍上の父子母子世帯、両親離婚調停中、その他公的証明が可能な者のみ○
→ (1) 自宅生 [社会人学生: 非該当・該当 …【8・16～19】 ※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)]
(2) 自宅外(下宿)生 …自宅外生は、「授業料減免申請書」に実際に居住している住所を記入する
※自宅外(下宿)生のうち、祖父母等を含む親戚の家に下宿中の者は【29】事情申立書を添付
- 独立世帯該当者 …【3-2・5-2・8-2 及び、16～19 で該当する分】 →父母の一方と離別・死別している場合は初回のみ【24A】を提出
※父母と別居し、経済的援助・住居の提供を受けず、所得税・健康保険とも扶養親族となっていない者
※アルバイトを含め、本人もしくは配偶者に一定の収入がある者。学部生は既婚学生・孤児以外原則独立世帯申請不可。要相談
※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)
→ [配偶者: 無・有…【8】 (収入: 有・無)] [子: 無・有 (人数: 名、児童手当支給: 無・有 …【27】)]
子の氏名: _____ (歳) [未就学・義務教育中・学生 …【13】・その他 …【8】]
子の氏名: _____ (歳) [未就学・義務教育中・学生 …【13】・その他 …【8】]
- 孤児(両親ともに離別・死別 …戸籍謄本添付) → [生計が同じ親戚(祖父母・おじおば等): いない・いる …【3以降】]
- 2・3・4 に該当しない者
→ (1) 自宅生 [社会人学生: 非該当・該当 …【8・16～19】] ※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)
(2) 自宅外(下宿)生
…「授業料減免申請書」・「家庭状況申立書(1-1)」に実際に居住している住所を記入する …※【23】
※1) 保護者の一方と同居している者は、原則自宅生として申請する。
2) 自宅外(下宿)生のうち、祖父母等を含む親戚の家に下宿中の者は【23】事情申立書を添付
- 本人居住中の家屋が火災・風水害・震災により被災した …【22】被災・罹災証明書

B. 障害者等 (いずれかに○を付けること)

[非該当・該当 →手帳交付: 無・有 …【26】手帳コピー(氏名・等級・交付日・有効期間の頁)、又は障害年金証書コピー]

C. 給付奨学金等の受給(いずれかに○を付けること)

※学部生の国の制度、研究科等における本学独自のスカラシップ、次世代研究者挑戦的研究プログラムを含む

[無・有 …【11】第Ⅲ区分決定通知書コピー、【25】奨学生採用(奨学金支給決定)・プログラム採択通知書等コピー]

D. 学務情報システム(Live Campus)へメールアドレス・携帯電話番号の登録 (いずれかに○を付けること)

[登録済 ・ 未登録 →登録後、必ず学生課へ報告 ※書類不備については、原則学務情報メールで連絡します]

【注意】学務情報システムに登録された「※重要な連絡通知」を、メールで受け取れるよう設定してください。

E. 授業料引き落とし用の口座の登録 (いずれかに○を付けること)

[登録済 ・ 不明 ・ 未登録 → 財務課経理係(桜山キャンパス・本部棟2階)へ「口座振替依頼書」を提出すること]

※口座が登録が不明の方は、学生課学生支援係まで申し出てください。未登録の者は、後日学生課から連絡します。
連絡しても口座登録をしない場合は、減免申請不受理とします。

F. 令和5(2023)年度の成績状況 <薬学部・薬学科の学生のみ回答(医学部及び大学院は不要)>

(1)令和5(2023)年度1年間に修得した単位「秀・優・良・可」の合計のうち、「秀・優・良」が2/3以上ある〔該当・非該当〕

→〔秀: 単位、優: 単位、良: 単位、可: 単位〕

〔秀・優・良の合計: _____ 単位 / 秀・優・良・可の合計: _____ 単位〕※2/3とは、計算結果が0.667以上であること

(2)入学後から令和5(2023)年度末までの累積(合計)修得単位数(認定・合格を含む)〔合計 _____ 単位〕

必要単位数	・薬学科6年次以上(2017年度以前の入学者)	・左記以外の薬学科生
	(学年-1)×31単位以上	(学年-1)×32単位以上

(3)「成績通知書」※成績証明書ではありません〔添付あり・添付なし(←猶予願提出時に提出済の者は不要)〕

※「成績通知書」は、学務情報システム(Live Campus)からプリントアウトして添付する(両面印刷可)

G. 生計維持者が本人(本人独立、孤児又は親を扶養中)、社会人学生、既婚世帯に該当する者(以下の枠内に記入する)

G. 就業状況 ※添付書類…「提出書類一覧」参照:8 所得課税・非課税証明書、14 確定申告書等コピー、15 年金書類、16 就職関係、17 退職関係、18 休職関係、19 休業・傷病手当、20 療養費 等、該当するもの全て

1. 私は令和6(2024)年6月1日現在、就業者又はその他の収入があります…【8】

→〔年金・保険金収入: 無・有 …【14・15】金種類:障害・遺族、年金保険等(名称を記載): _____ 〕

・勤務先(兼業状況): 1 箇所・2 箇所以上・自営との兼業 → 令和5(2023)年1月以降に就職(開業)・兼業開始者 …【18】

収入形態: 給与所得(正社員・契約社員・パート・アルバイト・その他)、営業(事業)所得、配当所得、その他所得(報酬等)

※謝金・報酬(勤務のない役職・役員手当等)を受けている場合も、必ず記入してください。

・勤務(従事)先名称: _____ 就職(自営業等開始)日: _____ 年 月 日

・勤務(従事)先名称: _____ 就職(自営業等開始)日: _____ 年 月 日

・複数勤務(兼業等)のうち、R5(2023)年1月以降の退職先がある → 退職(廃業)日: _____ 年 月 日…【14・2・17】

・R5(2023)年1月以降の休業期間がある → 休業期間: _____ 年 月 日～ _____ 年 月 日…【18・19・20】

2. 私は令和6(2024)年6月1日現在、無職です…【8・16】

※配偶者が無く、本人収入の無い者は、原則独立世帯申請できません。貸与奨学金以外に一定の収入があることが条件です。

ただし、会社都合・傷病等による失業、事業の倒産を除く。特別な事情がある場合は要相談〔傷病手当: 無・受給中…【19】〕

→〔年金収入: 無・有 …【14・15】(年金種類:障害・遺族・他) _____ 〕

・退職先名称: _____ 退職(廃業)日: _____ 年 月 日

・雇用保険失業給付の状況〔受給中・申請予定(月 日頃)・無(理由: _____)〕

以上のとおり、相違ないことを申し立てます。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学部・研究科名 _____ 氏名(署名) _____ (自署)