第16号様式　（第39条関係）

【法人・団体用】口座振込依頼書

（宛先）公立大学法人名古屋市立大学理事長

太枠の全ての欄を消せないボールペンで記入してください。（変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。）

異動区分	1　新規	2　変更	3　取消	→	大学登録番号								

※新規の場合は空欄

インボイス制度	1　登録済	2　申請中	3　登録予定なし

※【２申請中】の場合は登録後に登録番号をご連絡ください

インボイス登録番号	T													

※ T+13桁の数字

債権者（請求者）	住所	〒　　―	
	フリガナ		
	法人名又は団体名		
	代表者	職名	氏名
振込口座	金融機関コード		支店コード
	金融機関名(注1)	銀行 金庫 組合	支店名　本店 支店 出張所
	預金種目	1 普通　2 当座　9 その他	
	口座番号		
	口座名義人（カタカナ）		
	口座名義人（漢字）		
提出先	（所属）　（大学担当者）		
取引内容			
提出者署名 ※印字不可・直筆	私が公立大学法人名古屋市立大学から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。なお、裏面の誓約事項について厳守することを誓約致します。（所属・役職）　（氏名）		
問い合わせ先	部署名	名前	電話番号
債権者控の返送先(注2)	□　上記の住所以外を希望　※空欄の場合、上記の住所へ送付します　〒		

添付書類

新規登録又は振込口座変更の場合は①を、それ以外の場合は①～③のいずれか１つを添付してください。

① 通帳表紙の裏側の写しなど、**「金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人」**が確認できるもの

② 契約書の写し　③ 印鑑証明書の写し

注 1 三菱ＵＦＪ銀行の場合、振込手数料は大学で負担いたしますが、他の金融機関を指定する場合は貴社(団体)の負担となります。

2 記入に代えて、返送先がわかるものを添付いただいても構いません。

3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消することがあります。

＜大学使用欄＞

依頼書受領者記入欄	所属 /担当者名（　　課　　係 /　　）電話（　　）
	※債権者用控の所管課経由での返送要否　□ 要

＜財務課出納財産係使用欄＞

受付日		入力	受付方法	郵送・窓口・交換	チェック
登録日			返送日		

登録番号 ※請求書にはこの登録番号を必ず記入してください。							
新規　・　変更							

誓約事項

１　公立大学法人名古屋市立大学の規程等を遵守し、不正に関与しないこと。

２　公立大学法人名古屋市立大学にて行われる内部監査、その他調査等に
おいて、公立大学法人名古屋市立大学との取引に係る取引帳簿の閲覧・
提出等の要請に協力すること。

３　不正が認められた場合は、取引停止を含むいかなる処分を講じられても
異議申し立てを行わないこと。

４　公立大学法人名古屋市立大学の教員等構成員から不正な行為の依頼等
があった場合は、通報すること。