

# 情報科目の 受講方法について

---

01. オンライン（オンデマンド型）授業について
02. 連絡通知の利用／授業の教材や掲示板の確認／  
レポート・小テストの確認
03. レポート・小テストの提出
04. 授業掲示板と個別質問
05. 情報科目「情報リテラシー」「データサイエンス・リテラシー」
  - 5-1. 視聴方法
  - 5-2. レポート・小テストの結果確認

## 情報科目

---

このガイドの対象とする情報科目とは、以下の教養教育科目を指します。

- ・情報リテラシー
- ・データサイエンス・リテラシー

この2科目については、全8回すべてを録画済み動画のオンデマンド視聴型とし、講義室での授業は行いません。

## 授業の履修環境

---

授業動画を視聴するためには、Webブラウザ(Microsoft Edge/Google Chrome/Firefox/Safariなど)が動作するPCと、インターネットへの接続が必要となります。一部の授業では課題作成にOfficeソフトウェア(Microsoft Word/Excel/PowerPoint)を使用します。

自宅などで必要な環境を整えていただくのが望ましいですが、キャンパス内のPC教室を使用しての動画視聴、課題作成をすることが可能です。動画の視聴のみであれば、タブレット、スマートフォンでも可能です。

授業に関する全ての指示は、授業担当教員又は事務より、学務情報システム(LiveCampusU)を通じて通知されます。

## ▶ 学務情報システム(LiveCampusU)による学習の流れ

学務情報システムを使って行うオンライン授業(オンデマンド型)は原則として以下の①～③の流れで実施されます。それぞれの段階で学務情報システムを利用しますので、学務情報システムを定期的に確認する習慣をつけましょう。

### ①使用する教材・課題の提示(p5,6)

授業で使用する教材などは「授業参考情報一覧」内の「共有ファイル」で提供されます。「連絡通知」に添付ファイルとして登録される場合もあります。同じ授業科目でも提示方法が異なることがありますので、授業担当教員の指示に従ってください。

### ②課題の提出・小テストの受験(p7,8)

「レポート」や「小テスト」の機能を利用して行われます。

### ③授業の意見交換・質問対応(p9～12)

意見交換は「授業掲示板」、質問対応は「個別質問」の機能を主に利用します。

※上記に関わらず、必ず授業担当教員の指示を確認するようにしてください。

学務情報システム(LiveCampusU)

<https://www.nagoya-cu.ac.jp/education/guide/system/>

もしくは、名古屋市立大学Webサイト → [在学生・保護者の方] → [履修・授業について知りたい] → [学務情報システム]

## ▶ 授業動画(オンデマンド動画)の視聴方法

情報科目においては主に授業参考情報一覧(p5)にある「リンク」の機能を用います。動画配信システムは、Microsoft Streamを用います。なお、動画を再生する際にMicrosoft Office 365(以下、Office365)へのサインインが求められる場合があります。サインイン方法は以下で説明します。

## ▶ 各種システムへのサインインに利用するアカウント

<学務情報システムへのログイン>

ユーザー名:c学籍番号／パスワード:パスワード通知書記載の10桁の英数字

<Office365のサインイン>

ユーザー名:c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp／パスワード:パスワード通知書記載の10桁の英数字

※プライベートで利用しているOffice365アカウント、Microsoftアカウントがある場合、一度サインアウトしてから、名古屋市立大学のOffice365アカウントへサインインしてください。名古屋市立大学のOffice365アカウントでサインインしないと授業動画を再生することができません。

## ▶ 注意事項

- ・ レポートの締め切り直前はアクセスが集中し、学務情報システムのサーバの負荷が高まることが予想されます。余裕を持って指示を確認する、課題を提出するなどしてください。
- ・ 学務情報システムや授業動画(Microsoft Stream)の反応が悪い場合、時間をおいて試してください。アクセスが分散されないと元の状態に戻りませんので、皆様のご協力をお願いします。

# 02

# 連絡通知の利用



### 検索条件の指定

※連絡日は検索日の前の月の1日～と自動設定されています。それ以前を検索する場合は設定を変更してください。

### 通知内容の確認

### トップ画面

「重要なお知らせ」には、連絡通知のうち授業担当教員等の送り手が「重要なお知らせ」として登録したものののみが表示されます。タイトルをクリックすると、連絡の詳細について確認することができます。

クリックをすると、重要/通常・未読/既読にかかわらず最新の4件の一覧が表示されます。さらに、タイトルをクリックすると、連絡の詳細について確認することができます。〈もっとみる〉をクリックすると連絡一覧のページに移ります。

## 連絡通知の受け取りについて

学務情報システムに登録された「重要なお知らせ」の受け取り方法については、個人システム設定(トップ画面のmenu > マイinfo > 個人システム設定)で以下のとおり選択することができます。初期値は「受け取らない」となっていますので、メール等での受け取りを希望する場合は設定を変更してください。

- ・プッシュ通知で受け取る(スマホアプリ)
- ・メールで受け取る(c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp)
- ・メール・プッシュ通知の両方で受け取る

メール  
転送

大学からの連絡のあて先は次のとおりです。

**c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp**

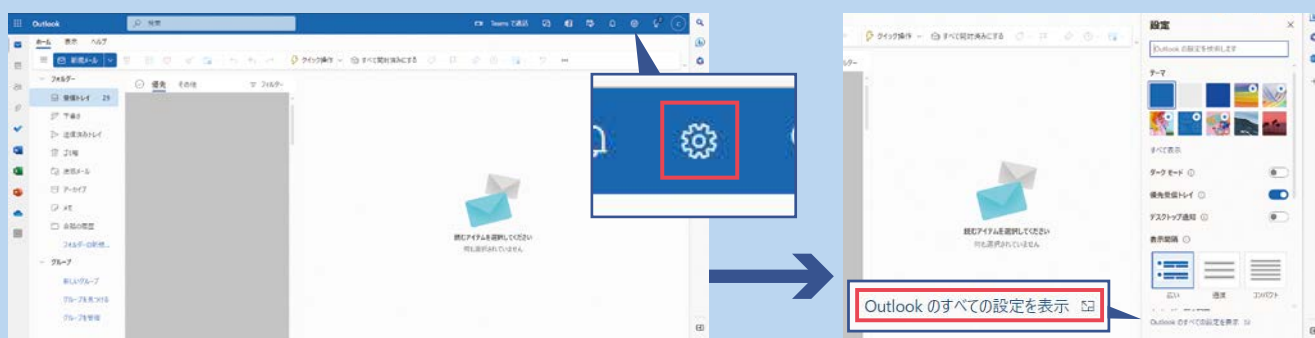
このアドレスに届くメールを個人のメールアドレスに転送することができますので、必要に応じて設定をしてください。設定方法は次のとおりです。

メールの転送設定は、パソコンのWebブラウザを使用して下記へアクセスしてください。

<https://outlook.office365.com/ed.nagoya-cu.ac.jp>

※サインインを求められた場合は、p17を参照してください。

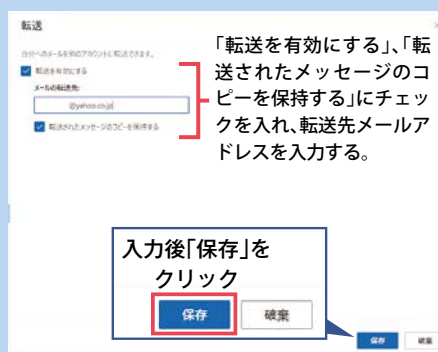
### Office365 Outlookの設定画面



### 「転送」を選択



### 転送設定の画面



- ・2カ所のチェックボックスにチェックを入れ、転送先メールアドレスを入力します。
- ・下のチェックボックスは、届いたメールを転送するとともに、大学のメールボックスにも残しておくためのものです。転送先のメールボックスにトラブルが発生した際にメール消失することを防ぐため、必ずチェックを入れてください。

## メール転送に関する注意点

c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jpに届く大学からの連絡通知は、授業担当教員等の送り手が「重要なお知らせ」として登録したもののみに限定されます。この「重要なお知らせ」を個人で指定するメールアドレスに転送したい場合は設定が必要になります。その他の一般の通知はメールで発信されることはありませんので、学務情報システムにログインし、各自で確認するようにしてください。





## 対象講義の検索・選択

## 授業参考情報一覧

科目に登録されているリンク、共有ファイル情報およびFAQの情報を表示します。

開講年度: 2022年度

開講学期: 後期

講義名: 情報リテラシー 2 (99)

選択

## 授業掲示板

タイトル	コメント数
表示する情報はありません。	

## 授業参考情報一覧

## 授業参考情報一覧

科目に登録されているリンク、共有ファイル情報およびFAQの情報を表示します。

開講年度: 2022年度

開講学期: 後期

講義名: 情報リテラシー 2 (99)

講義名: 情報リテラシー 2 (99) 2022年度 後期 後2  
 成績発表予定: 更新: 予定

① 授業掲示板

タイトル	コメント数	更新日時
某国の経済状況について最新情報を共有してください。	1	2023/02/10 17:18

② FAQ

表示する情報はありません。

③ 個別質問

検索: キーワード

タイトル	登録日時	学生氏名	状態	更新日時
某国の経済状況について	2023/02/10	後藤 予定4	完了	2023/02/10 20:19:03

④ リンク

表示する情報はありません。

⑤ 共有ファイル

表示する情報はありません。

## 授業参考情報

- ① 授業掲示板…授業内容に関する意見交換の場として、授業担当教員が開設します。該当科目の履修者は、設定されたテーマについて自分の意見や質問を投稿することができます。投稿されたメッセージは履修者全員に公開されます。
- ② FAQ…該当科目に対して想定される質問の内容と、それに対する回答が掲載されます。
- ③ 個別質問…授業内容に関する質問を投稿する場として利用できます。個別質問に投稿された内容は、投稿者と授業担当教員にのみ公開され、他の履修者は閲覧することはできません。
- ④ リンク…授業に関連するウェブサイトへのリンクが登録されています。情報科目の授業動画を視聴するためのリンクも登録されています。
- ⑤ 共有ファイル…授業に関連する資料(ファイル)が保存されています。必要に応じてダウンロードすることができます。情報科目の授業の教材等については、主に共有ファイルに置かれます。

# 02

# レポート・小テストの確認



## 検索条件の指定



必要項目を選択したら

**検索** をクリック

## 課題・アンケートの内容確認



- ① 授業科目ごと、レポートや小テスト等の提出物種別に分かれて表示されます。
- ② 提出期間の始期になるまでは、検索をしても表示されません。
- ③ タイトル付近をクリックすると該当の授業科目のレポートや小テストの提出画面に移ります。

# 03

# レポート・小テストの提出

## 対象講義の検索

選択

タイトル付近をクリック

※ 提出期間の始期になるまでは、検索をしても表示されません。

## レポート

指定されたファイル名で提出します。ファイル未選択では提出できません。  
コメントは必要に応じて入力してください。

全ての操作終了後、必ずクリックしてください

## 小テスト

解答終了後、必ずクリックしてください

設問に沿って解答します。  
解答形式は、授業により異なる可能性があります。



# 提出取消

## 各提出物の詳細画面



提出取消

提出期間内であれば、一度提出した小テストの提出を取り消すことができます。

## (小テスト)提出取消の画面



小テストの提出を取り消した後、再度解答をする際は、元の解答が選択された状態になっていますので、必要に応じて解答を修正し、再度提出してください。再度の提出を忘れると「未提出」として扱われますのでご注意ください。

※レポートについても、提出期間内であれば一度提出したレポートの提出を取り消すことができます。レポートの提出を取り消した後、再度提出をする際は、元の提出画面から再度操作してください。添付したファイルを含めて提出履歴等は残りませんのでご注意ください。再度の提出を忘れると「未提出」として扱われます。

# 04

# 授業掲示板と個別質問

## 授業掲示板

### 授業掲示板の内容確認

授業担当教員から必要に応じて掲示板から作成されます。

### コメントの登録画面

### 登録されたコメントの表示状態

自分がコメントした背景は青くなり、また、削除することも可能です。

### コメント削除後の状態

コメントが表示されなくなります。

削除

## 授業掲示板の利用に関する注意点

### 実名とニックネームについて

掲示板では実名又はニックネームが表示されます。

- ・実名で表示される場合…掲示板を作成する授業担当教員が「実名で表示する」とした場合は、皆さんの個人設定内容に関わらず全員が実名で表示されます。
- ・ニックネームで表示される場合…掲示板を作成する授業担当教員が「実名で表示する」とはせずに、かつ、学生が個人システム設定の「コミュニケーション掲示板表記名」でニックネームを選択している場合は、ニックネームで表示されます。ただし、公開されている授業掲示板においてニックネームで表示されていても、授業担当教員には【ニックネーム(実名)】で表示されていますので、誰がコメントをしたか確認できるようになっています。

※ニックネーム設定については、トップ画面のmenu > マイinfo > 個人システム設定の個人パラメータ設定から変更してください。

### コメントの削除について

コメントの削除については、削除履歴が残る場合と残らない場合があります。

- ・削除履歴が残る場合…掲示板を作成する授業担当教員が「削除履歴を残す」とした場合は、削除後は、投稿者名や投稿日時等は残りますが、(このコメントは削除されました)という表示になり、投稿内容については表示されなくなります。
- ・削除履歴が残らない場合…掲示板を作成する授業担当教員が「削除履歴を残さない」とした場合は、投稿者名や投稿日時等を含めて、一切の履歴がなくなり、表示されません。

# 個別質問

## 質問の作成

クリック

個別作成

## 質問の登録

登録

質問内容が分かりやすいタイトルをつけます。

## 教員からのコメントの確認

第1回の授業

クリック

質問が表示されます。  
タイトルの前に①がついているときは授業担当教員から返答があったという印です。

## 質問の完了

授業担当教員からのコメントが表示されています。

完了にする

授業担当教員からのコメントを確認後、これ以上、質問がない場合はチェックを入れます。

## 質問完了後の状態

完了すると、コメント欄が、表示されなくなります。  
新たに質問したい場合は、「質問の作成」から始めます。

## 教員からのコメントの確認 (通知)

クリック

授業担当教員からコメントがあった場合は通知されます。



# 情報科目「情報リテラシー」 「データサイエンス・リテラシー」

本学では、令和5年度から、学部1年生の必修科目(一部の学部を除きます)として「情報リテラシー」と「データサイエンス・リテラシー」を開講しています。科目開設の主なコンセプトは、以下の内容になります。

## 情報リテラシー

コンピュータを用いて「情報」を扱うための知識・技能は、現代社会ではもちろんのこと、大学においても、専攻分野問わず不可欠なものです。この授業を通して、人とのコミュニケーション、文書作成、データ集計・計算、プレゼンテーションなど、コンピュータを用いた、「人に伝えるための情報づくり」を身に付けてください。

## データサイエンス・リテラシー

データサイエンスは、高度な情報通信技術の進歩と汎用性に伴い、多様かつ膨大なデジタルデータ、いわゆるビッグデータを社会的資源として活用することなど、社会のデジタル化の進行を背景に注目されている分野です。この授業を通して、データ一般を、情報科学技術を用いて分析し、様々な課題にアプローチできるようデータサイエンスに関する知識・技術を身に付けてください。

## 受講について

### 【受講・動画配信】

- ・本科目では対面授業を実施せず、インターネット上の授業動画を視聴することで授業を進行します。
- ・「情報リテラシー」については開講期間中の2週間に一度、「データサイエンス・リテラシー」については開講期間中の1週間ごとに動画を公開し、その動画を視聴し、課題や小テストに取り組んでいきます。

### 【視聴期間】

- ・動画配信開始日等はP14、15ページの「単元名一覧及び動画配信開始日等の進行イメージ」を参照ください。
- ・動画はそれぞれの配信開始日以降、学期期間中、繰り返し視聴することが可能です。

## 評価方法

科目の成績評価は、「合・否」の2段階評価で行われ、GPA値の計算対象外となります。

※注意※

期末試験期間終了後の成績発表(1回目)にて評価が「否」となった場合、再試験は行いませんので翌年度以降の履修が必要で。履修要項や学部事務室等からの指示に従うようにしてください。

## 意見交換と質問対応

本科目は全ての授業回をオンライン(オンデマンド)で実施しますので、学生同士の意見交換や質問対応ができる場についても、学務情報システム内に用意しています。質問対応は「個別質問」、意見交換は「授業掲示板」の機能を主に使用しますが、詳細は授業担当教員の指示に従ってください。また、「情報リテラシー」については、担当教員やティーチング・アシスタント(学生によるチューター)に直接、対面で質問できる場も設ける予定です。詳細は追って連絡します。

## その他

- ・レポート(課題)や小テストの解答を他の学生から聞くこと、または、他の学生に教えたり公開したりすることは不正行為とみなされます。不正行為が確認された場合、当該学期の全科目の単位が取消される等の厳しい措置が取られます。(定期試験及び定期試験に代わるレポート課題における不正行為に対する懲戒等及び措置に関する指針(平成27年4月1日学長決定))
- ・オンライン提供されている授業動画や課題、小テスト等のコンテンツを無断で学外に公開や配布することを禁じます。



## ▶ 「情報リテラシー」

情報リテラシーでは、動画視聴→課題を繰り返し、成績評価を行います。また、小テストを実施することもありますので連絡通知等の内容に従ってください。

### 単元名一覧及び動画配信開始日等の進行イメージ

	単元名
第1回	ガイダンス、本学における情報利用環境
第2回	ネットワークリテラシーとセキュリティ
第3回	ワープロソフトによる文書作成
第4回	レポートの書き方
第5回	表計算ソフトによるデータ集計
第6回	表計算ソフトによるグラフ作成とソフトウェア間の連携
第7回	プレゼンテーションとスライド作成
第8回	人に伝えるための情報づくり

	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	…	8月
第1回	動画配信開始→視聴							再提出課題 (全回)の 評価公開
	課題:提出期間							
			評価公開					
			課題:再提出期間					
第2回	動画配信開始→視聴							
			課題:提出期間					
					評価公開			
					課題:再提出期間			
…								

※動画は、原則として受講年度中、繰り返し視聴することが可能です。

※動画配信開始日等の詳細については、別途、学務情報システムの連絡通知等を通じて連絡します。

### 課題

- ・各回の授業動画を視聴し、学務情報システム上の対応する課題に取り組んでください。
- ・課題の提出締切は、それぞれ指定された提出締切日の23:59までです。
- ・課題の評価は、提出締切の10日後程度を目処に学務情報システムで公開されます。
- ・評価は「優・良・可・不可」の4段階もしくは「合格・不可」の2段階で示され、「優」「良」「可」「合格」が合格となります。「不可」の場合には、再度課題を提出してください。
- ・課題の再提出期間は、評価公開から5日間程度とします。
- ・再提出されたものが「不可」となった場合、その回の課題は不合格扱いとなります。

### 成績評価方法

- ・以下の条件を全て満たした学生は、成績評価「合」として単位が与えられます。
  - 1) 全ての動画を視聴し、全8回の課題（もしくは小テスト）を提出する。
  - 2) 全8回の課題もしくは小テスト（再提出されたものを含む）のうち所定の回数で合格となる。

## ▶ 「データサイエンス・リテラシー」

データサイエンス・リテラシーでは、動画視聴→小テストを繰り返し、成績評価を行います。

### 単元名一覧及び動画配信開始日等の進行イメージ

	単元名
第1回	データサイエンスとは何か？-その概観- (データサイエンスという学問の考え方、それが注目される背景)
第2回	データ分析のための取得と管理 (データの取得と保存、ビッグデータ管理・ネットからの情報入手)
第3回	データサイエンスと情報倫理 (データの適切な利用と情報倫理)
第4回	データの整理 (ヒストグラム・箱ひげ・基本量指標、散布図、相関、EXCEL活用1)
第5回	データ間の関係 (回帰分析の考え方、単回帰分析、重回帰分析、EXCEL活用2)
第6回	データ分析における注意 (相関と因果、観察と実験、標本調査)
第7回	ベイズ推論 (ベイズ定理の考え方、応用例)
第8回	機械学習とAI概観 (ニューラルネットワーク、機械学習)

	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	第6週	…	12月中旬頃	
第1回	動画配信開始→視聴							再試 小テスト (全回)の 解答締切	再試 小テスト (全回)の 結果公開
	小テスト								
				結果公開					
第2回	動画配信開始→視聴							再試 小テスト (全回)の 解答締切	再試 小テスト (全回)の 結果公開
	小テスト								
					結果公開				
…									

※動画は、原則として受講年度中、繰り返し視聴することが可能です。

※動画配信開始日等の詳細については、別途、学務情報システムの連絡通知等を通じて連絡します。

## 小テスト

- ・各回の動画を視聴し、学務情報システム上の対応する小テストに解答してください。
- ・小テストの解答締切は、それぞれの小テスト解答締切日の23:59までです。
- ・小テストの結果(模範解答含む)は、原則として、小テストの解答締切の翌週の同じ曜日に学務情報システムで公開されます。60点未満又は解答していなかった学生は、再試小テストに解答してください。
- ・小テストで60点以上の学生も再試小テストに解答できます。成績評価には小テストの合否結果のみが利用されますが、理解を深めるため、間違っただ問題がある場合には再チャレンジしてみてください。
- ・再試小テストの解答締切は、全ての回について指定された日(※)の23:59までです。  
(※)再試小テストの解答締切日については、別途、学務情報システムの連絡通知等を通じて連絡します。
- ・再試小テストの結果公開(模範解答含む)は、原則として、再試小テストの解答締切の翌週の同じ曜日学務情報システムで公開されます。
- ・小テストで60点未満かつ再試小テストでも60点未満の場合(未解答の場合含む)、その回は不合格扱いとなります。

## 成績評価方法

- ・以下の条件を全て満たした学生は、成績評価「合」として単位が与えられます。
  - 1) 全ての動画を視聴し、全8回の小テスト又は再試小テストに解答する。
  - 2) 全8回の小テスト又は再試小テストのうち所定の回数で合格点を取る。

# 5-1 視聴方法

## 授業参考情報(リンク)の画面

※Microsoft側の仕様変更等により、実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

授業参考情報一覧

※Microsoft側の仕様変更等により、実際の画面と異なる場合があります。ご了承ください。

授業年次: 2022年度  
授業学期: 後期  
講義名: 情報リテラシー (96)

授業参考情報

タイトル	コメント数	更新日時
情報リテラシー(第1回)についての質問と回答	0	2023/11/02 20:54

FAQ

個別質問

リンク

第6回: 授業動画 ←クリック

サインインを  
求められた場合

## Office365の認証(アカウント)

Microsoft

### サインイン

メール、電話、Skype

アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ

c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jpを入力します。

## Office365の認証(パスワード)

Microsoft

← c学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp

### パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

パスワード通知書記載の10桁の英数字を入力します。学務情報システムにログインする際のパスワードと同じです。

## 動画の再生

Stream 2023年度・情報リテラシー・第1回

第1回 (2023.4.18)

## 情報リテラシー

提供: 教養教育・数理情報部会  
担当: 渡邊裕司・宮原一弘  
(総合生命理学部/理学研究科)

情報リテラシー (2023年度・第1回)  
2023年3月13日・17ビュー・ncu\_kyoumu・ncu\_kyoumu > ドキュメント  
2023年度(前期)・教養教育科目  
第1回の授業動画です。動画中の指示にしたがって課題に取り組んでください。

# 5-2 レポート・小テストの結果確認

## 対象講義の検索

課題・アンケートリスト

検索条件を設定することで、該当の講義のみを絞りこむことができます。  
 検索条件は複数指定することも、該当の講義のみを絞りこむことができます。  
 検索条件は、講義名を指定しても、選択された講義のみが表示されます。

**選択**

絞り込み条件:  実行中のみ  予定中のみ  結果公開済

絞り込み条件:  小テスト  レポート  演習アンケート  準演習アンケート  演習評価アンケート

タイトル:

講義名:

講義番号:

講義名:

**検索**

検索結果: 1件中、1件目から1件目を表示 表示件数: 10 件

講義の種類	講義名	学号(教員) / 科目	タイトル	状態	結果公開	講義所属
小テスト	情報リテラシー2(99)	情報リテラシー2(99)	情報リテラシー第1回小テスト	結果公開済	2023/02/09 09:00 - 2023/02/09 13:15	工学部

タイトル付近をクリック

区分(結果公開中)や提出物種別(選択必須:レポート又は小テスト)を選択して検索します。より正確な検索結果を得るため、講義名まで選択してください。

## 小テスト

課題・アンケート詳細

情報リテラシー第1回小テスト

評価方法: 評定(合格/不合格) 講義名: 情報リテラシー2(99) | 教務 | テスト

結果公開中 2023年01月20日 13時13分 締め切り 開始

全 5 問

参考資料

**評価結果**

正解数	点数	評価	コメント
3	60	合格	

点数や評価について確認できます。  
**【データサイエンス・リテラシー】**

- ・小テストの結果については、各問の正誤とともに模範解答も併せて公開されます。
- ・点数が60点未満の場合は再試小テストに解答してください(当該小テストに未解答の場合も再試小テストに解答してください)。
- ・点数が60点以上の学生も再試小テストに解答できますので、理解を深めるため、間違った問題がある場合には再チャレンジしてみてください(成績評価には各回の小テストの合格結果のみが利用されます)。

## レポート

課題・アンケート詳細

情報リテラシー第1回レポート課題

評価方法: 点数(100) 講義名: 情報リテラシー2(99) | 教務 | テスト

結果公開中 2023年01月19日 17時15分 締め切り 開始

==について記入し、ワードファイルで提出しない。タイトルは「学号番号+氏名+情報リテラシー第1回レポート課題」とすること。

参考資料

**評価結果**

評価	コメント
100	よくできています。

**レポート提出履歴**

情報 テスト4 2023/01/19 17:14

よろしくお願ひします。

599999名市大花子: 情報リテラシー第1回レポート課題.docx (12.2 KB)

- ・「評価結果」では、評価や評価に対する授業担当教員からのコメントについて確認できます。「評価結果」を公開しない場合もありますので、授業担当教員の指示をよく聞くようにしてください。
- ・「レポート提出履歴」では、自分の提出(添付)したレポート(課題)に対する授業担当教員からの詳細なコメント等について確認できます。